



# SCHOOLGIDS 2025-2026



basisschool  
De Vlasbloem





## Woord vooraf

Geachte ouders/verzorger,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschool vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen van de school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden en vakanties. Er wordt ook beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en hoe we daaraan werken.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Want wij zijn van mening dat u als ouder zeer belangrijk bent en samen met ons ervoor zorgt dat uw zoon of dochter zich optimaal kan ontwikkelen. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. (MR)

Mocht u De Vlasbloem willen bezoeken, bent u uiteraard meer dan welkom.

*Het Vlasbloemteam*



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
1. Over de school .....	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 Profiel van de school .....	5
1.3 EduMare .....	6
1.4 Onderwijsinspectie.....	7
1.5 Brede schoolgebouw De Kern .....	8
1.6 Een nieuwe leerling .....	9
2. Het onderwijs.....	10
2.1 Groepen en leraren .....	10
2.2 Invulling van de onderwijstijd.....	12
2.3 Extra faciliteiten .....	13
2.4 Voor- vroegschoolse educatie .....	14
3. Ondersteuning van de leerlingen .....	15
3.1 Veiligheid .....	15
3.2 Schoolmaatschappelijk werk .....	16
3.3 Basisondersteuning en extra ondersteuning op school.....	17
3.4 Samenwerkingsverband Onderwijscollectief.....	20
4.1 Tussentijdse toetsen .....	22
4.2 Eindtoets .....	22
4.3 Schooladviezen.....	23
4.4 Kwaliteitszorg .....	24
4.5 Schoolontwikkelpunten.....	26
5. Ouders en school.....	27
5.1 Hoe ouders worden betrokken.....	27
5.3 Oudervereniging en de vrijwillige ouderbijdrage .....	29
5.4 Medezeggenschapsraad .....	30
5.5 Schoolverzekering.....	31
5.6 Ziekmelden of verlof aanvragen .....	32
5.7 Protocol weeralarm .....	32
5.8 Niet tevreden.....	33
6. Schooltijden en opvang.....	35
6.1 Schooltijden en lunchbeleid .....	35
6.2 Opvang .....	35
6.3 Vakantierooster en studiedagen .....	35





## 1. Over de school

### 1.1 Algemene gegevens

De Vlasbloem is een fusieschool, die ontstaan is uit PCB De Bongerd en OBS De Wissel. Schooljaar 2016-2017 was ons eerste jaar als De Vlasbloem. Een samenwerkingschool die behoort bij de onderwijsorganisatie EduMare.

BS De Vlasbloem  
Zoetemanring 55a  
3214 GA Zuidland  
0181-451860

[vlasbloem@edumarevpr.nl](mailto:vlasbloem@edumarevpr.nl)  
[www.bsdevlasbloem.nl](http://www.bsdevlasbloem.nl)

### 1.2 Profiel van de school

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan de andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de missie en visie staat dit uitgebreider.

Onze kernwoorden zijn:

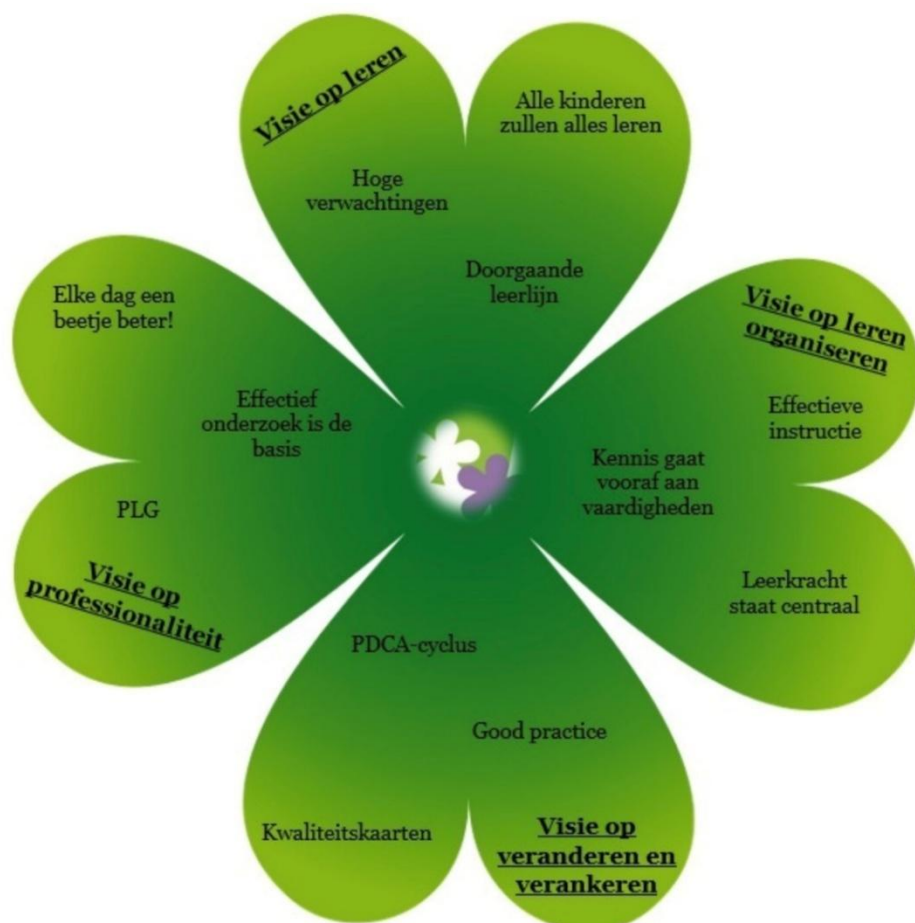
Visie  
Lef  
Ambitie  
Samen

#### **Missie en visie in de praktijk**

Op de Vlasbloem leiden wij de kinderen op tot waardevolle burgers van onze maatschappij. We hebben een open en nieuwsgierige houding naar elkaars levensovertuiging. Tolerantie en integriteit staan bij ons hoog in het vaandel. De leerkracht is de professional die de kinderen mede helpt te ontwikkelen tot respectvolle, zelfstandige mensen. Dat betekent dat de leerkracht de regisseur is van het leerproces van de kinderen. Hij/zij biedt nieuwe lesstof aan, leert de kinderen de meest efficiënte oplossingsstrategie aan, begeleidt bij het inoefenen en organiseert werkvormen waarbij de kinderen kunnen oefenen. De leerkracht controleert ook nadrukkelijk het begrip. Begrijpen de kinderen de zojuist overgedragen leerstof en kunnen ze dit zelfstandig verwerken en inoefenen. Bij problemen waarbij een beroep gedaan wordt op de onderzoekende houding van kinderen, leren we eerst kinderen onderzoekvaardigheden aan. Pas als die beheerst worden kunnen kinderen deze toepassen. Het vakmanschap van de leerkracht is dus enorm belangrijk! We zetten daarom ook hoog in op en professionaliteit en professionalisering van de teamleden.



Samengevat gelden de volgende visie-uitspraken op De Vlasbloem:



### 1.3 EduMare

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne. EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken al sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 - 13 jaar.

#### Iedere school heeft eigen karakter en identiteit

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is. Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.



## Vaardig, waardig en aardig

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. De scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling, zijn we in 2019 gestart met het opzetten van een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, krijgen zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit mevrouw M. (Margreet) de Vries, voorzitter CvB.



### 1.4 Onderwijsinspectie

In maart en april 2022 is EduMare bezocht door een delegatie van de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. In dit onderzoek wordt gekeken of het bestuur met zijn sturing de kwaliteit op de scholen waarborgt en een deugdelijk financieel beheer voert.

BKA1	Visie, ambities en doelen	GOED
BKA2	Uitvoering van kwaliteitscultuur	GOED
BKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog	VOLDOENDE

*Vanwege het nog korte bestaan van EduMare is de cyclus nog te kort om BKA3 op 'GOED' te beoordelen*

Dit houdt in dat EduMare als bestuur het **eindoordeel GOED** krijgt van de onderwijsinspectie.

**Op 13 juni 2023 heeft de Vlasbloem de waardering GOED van de onderwijsinspectie gekregen. Een waardering waar wij enorm trots op zijn!**



### 1.5 Brede schoolgebouw De Kern

De Vlasbloem zit in het brede schoolgebouw De Kern. Als definitie van een brede school kan de volgende omschrijving gelden:

Een brede school is een samenwerkingsverband tussen verschillende sectoren die samenwerken aan een brede leer- en leefomgeving in de vrije tijd én op school, met als doel maximale ontwikkelingskansen voor alle kinderen en jongeren.

Wij werken als Vlasbloem dan ook samen met onze partners in het gebouw:

#### **Kinderdagopvang SK Nisserwaard**

SK Nissewaard vangt peuters en baby's op. We werken nauw samen met deze organisatie. De peuters van nu zijn immers de kleuters van volgend jaar! We overleggen en spreken gezamenlijk over het onderwijs op school en op de kinderdagopvang, zo worden thema's met elkaar afgestemd. Daarnaast werken wij met dezelfde observatie instrumenten en methode. In de praktijk is deze intensieve samenwerking fijn voor de kinderen. De overstap van peuter- naar kleuterklas is gemakkelijker. De kinderen kennen het gebouw al en hebben de juffen misschien zelfs al gezien.

#### **Peuterspeelzaal kinderkoepel**

Tot januari 2018 bestond de peuterspeelzaal nog in de huidige vorm. De regelgeving is echter veranderd (harmonisatie). Per 1 januari 2018 valt ook de peuterspeelzaal officieel onder de wet kinderdagopvang. Ook met deze partij maken we afspraken om een goede en warme overdracht naar de kleutergroep mogelijk te maken. Om de 8 weken voeren onze kleuterleerkrachten gesprekken met de leidsters van de peuterspeelzaal. Zo stemmen zij het onderwijs op elkaar af door bijvoorbeeld te werken met dezelfde thema's.

#### **Kinderfysio Van der Linden**

In het gebouw is ook een kinderfysiotherapeut. We werken daar actief mee samen. Als we vragen hebben over de motorische ontwikkeling van kinderen kunnen we daar altijd terecht. Ook kijkt hij met ons mee of de kinderen op de juiste stoel(hoogte) zitten. Handig om een beroep te kunnen doen op deze expert.

#### **Logopedie: Krabbendam en Snijders**

Het voordeel van logopedie in de school, is dat kinderen niet de school uit hoeven als er eventueel een behandeling nodig is. Meerdere dagen zijn er logopedisten van de Logopedisch Centrum W.G.F. Snijders aanwezig. Zij screenen alle oudste kleuters. Als er opvallende zaken zijn, bespreken we dat met u, daarnaast u kunt ook kiezen voor Logopediepraktijk Stephanie L.M. Krabbendam. Zij heeft haar praktijk in het gebouw.

Mocht uw kind behoefte hebben aan fysiotherapie of logopedie, dan hoeft u daar geen vrij meer voor te nemen. De experts halen de kinderen uit de klas en gaan ermee aan de slag. Uw kind hoeft het gebouw niet uit. Dat zijn grote voordelen van een brede school- gebouw.



## 1.6 Een nieuwe leerling

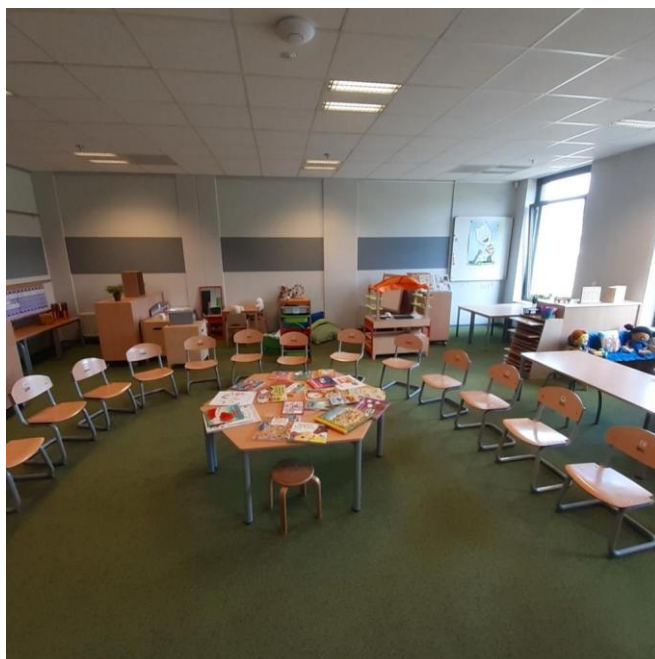
De meeste ouders kiezen een basisschool voor hun kind op het moment dat hun zoon of dochter drie jaar oud wordt. Deze schoolgids kan helpen bij een eerste oriëntatie, maar als u behoefte heeft om ook een kijkje in de school te nemen kunt u altijd een afspraak maken voor een rondleiding.

De rondleidingen zijn het schooljaar 25-26 op de volgende momenten: 16 september, 9 oktober, 17 november, 16 december, 15 januari, 9 februari, 17 maart, 9 april, 18 mei en 23 juni.

De rondleidingen starten om 9 uur en duren ongeveer een uurtje. Wilt u zich inschrijven voor een rondleiding neem dan contact op met de school (0181-451860).

Nadat u een schoolkeuze hebt gemaakt, kunt u het aanmeldformulier invullen. U ontvangt dat op school. Zodra de aanmelding in ons administratiesysteem is verwerkt, ontvangt u een bevestiging van aanmelding. U hoort 12 weken voor de vierde verjaardag van uw zoon of dochter of we uw kind kunnen plaatsen op de Vlasbloem.

Uw zoon of dochter mag altijd een paar momenten komen wennen. De leerkracht neemt ongeveer 4 weken voordat uw kind vier jaar wordt contact met u op om wenafspraken te maken.



## Verhuizing

Het kan ook zijn dat u naar Zuidland verhuist en daarmee tussentijds wilt overstappen naar De Vlasbloem. Ook dan bent u uiteraard welkom voor een rondleiding. Kiest u voor de Vlasbloem? Dan is uw zoon of dochter welkom om een dag te komen proefdraaien. Als vervolg op het proefdraaien zullen we een kennismakingsgesprek plannen en beslissen we met elkaar of de Vlasbloem de juiste school is voor uw zoon of dochter. Mochten wij denken dat dit niet het geval is, zullen wij dit met u bespreken en eventueel hulp inschakelen van het samenwerkingsverband.

Zodra wij het aanmeldformulier binnen hebben, zullen wij contact opnemen met de vorige school om te zorgen dat wij alle nodige informatie ontvangen die nodig is voor een goede start bij ons op school.



## 2. Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

De Vlasbloem heeft op 1 oktober 2025, 435 leerlingen.

Die leerlingen verdelen we over 18 groepen. We kiezen ervoor om met enkele groepen te werken, niet met combinatie groepen. Alleen bij de vijf kleutergroepen zijn de kinderen van groep 1 en 2 gecombineerd. Gezien de ontwikkeling bij jonge kinderen, is dat een bewuste keuze. Om al deze kinderen goed onderwijs te geven, werken er op De Vlasbloem professionele leerkrachten.

Groep	Leerkracht
Groep A	Lisa Roodenburg
Groep B	Cynthia van den Hoek
Groep C	Yvonne Mol en Ina Tramper
Groep D	Sanne Sira en Femke Broere
Groep E	Mylène van Meurs
Groep 3A	Marianne Smits en Sarah Boertje
Groep 3B	Esther Schaap en Simone van der Kaa
Groep 4A	Marinte van Toledo
Groep 4B	Michelle Heijdra
Groep 5A	Winifred Tange en Rinske de Groot
Groep 5B	Joyce van Hienen en Rinske de Groot
Groep 6A	Liselore Hijgemann en Miranda Gonggrijp
Groep 6B	Wout van Sintmaartensdijk ,Tessa Hoogstraaten en Susanna van den Engel
Groep 6C	Zoë du Chatinier
Groep 7A	Caroline de Feijter en Priscilla de Bruin
Groep 7B	Jolijne Hendriks
Groep 8A	Jetse Bosman en Caroline de Feijter
Groep 8B	Lourien Hoogduin en Priscilla de Bruin
Schoolopleider	Chamilah Harmsen
Event Manager	Caroline de Feijter
Administratie	Paula van Eijk
Leerkrachtondersteuner	Rosanne Drenth en Ilona Bevaart
Onderwijsassistent	Sylvia Huisman en Rebecca Sangers
Vakdocent gym	Youri de Geus, Mijke Nieuwenhuijse en Timon Brosky
Conciërge	Jaap van der Wal
Kwaliteitscoördinator	Esther Landman
Directeur	Rinske Visser



### **Vervanging bij ziekte**

Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is. Op dat moment zijn er aantal stappen die we doorlopen:

We vragen of een leerkrachtondersteuner de groep voor een dag over kan nemen, dat altijd onder verantwoordelijkheid en toezicht van de leerkracht in het lokaal ernaast. Vanwege tussendeuren is het bij ons op school goed mogelijk zicht te houden op twee groepen. Mocht een collega langer afwezig zijn vragen wij of een duo collega extra wil werken.

Bij fulltimers vragen we aan de parttimers om extra te werken, mocht dit niet lukken gaan wij opzoek naar een invalleerkracht. Mocht er geen leerkracht beschikbaar zijn, dan kunnen we een groep opdelen of ervoor kiezen de groep een dag thuis te laten.

Via SocialSchools, ons communicatieplatform, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld.

Indien meerdere leerkrachten ziek zijn en we geen mogelijkheden hebben om een klas op te vangen of te verdelen, houden we de optie open om een klas naar huis te sturen. Als u geen mogelijkheid hebt uw kind op te vangen, proberen we samen tot een oplossing te komen.

### **Stagiaires**

We vinden het prettig, en noodzakelijk voor de lange termijn, wanneer we studenten van een Pabo kunnen begeleiden tijdens hun opleiding tot leerkracht. De kans bestaat dan ook dat in de klas van uw kind een Pabo student te zien is. Uiteraard wordt u daarvan op de hoogte gesteld. Behalve Pabo studenten, zijn er ook geregeld leerlingen van andere organisaties op school. U kunt hierbij denken aan snuffelstagiaires van de voortgezet onderwijs scholen of vanuit het MBO.

### **Onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner**

Op school hebben wij twee leerkrachtondersteuners en een onderwijsassistent. Zij ondersteunen de leerkrachten waar mogelijk en hebben bij ons op school vaste taken. Ze zijn vaak het verlengstuk van de handen van de juf of meester. Passend bij onze visie op leren, blijft de leerkracht de professional die de instructie geeft, maar hoort de leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent zeker bij ons team en denken zij mee in de ontwikkeling van de school.

### **Conciërge**

Meester Jaap is onze conciërge. Op verschillende dagen is hij aanwezig en regelt alle facilitaire zaken aangaande ons schoolgebouw. Dat varieert van controle van de veiligheid (op facilitair niveau) binnen de school tot het werkend krijgen van een uitgevallen digibord.

### **Kwaliteitscoördinator**

De kwaliteitscoördinator heeft drie duidelijke rollen binnen de school met als hoger doel de resultaten van leerlingen te verbeteren. Effectieve veranderingen vinden plaats vanuit een heldere en gedeelde visie. De invulling van die visies bepalen uiteindelijk of een verandering succesvol resultaat oplevert.

Samengevat heeft de kwaliteitscoördinator drie rollen.

1. De 'leercoördinator' realiseert passend onderwijs door middel van professionalisering in de school en het ontwikkelen van leerkrachten.
2. De 'zorgregisseur' geeft samen met de leraren de zorg voor de leerlingen vorm.
3. De 'trendanalist' bepaalt samen met de leerteams de schoolambities en stuurt bij waar nodig.



De kwaliteitscoördinator op onze school is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende, coachende en begeleidende taken. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Er worden regelmatig gesprekken gepland met de groepsleerkrachten waarbij de kinderen worden besproken. Daarnaast voert de kwaliteitscoördinator regelmatig klassenbezoeken uit om de leerkracht te coachen in het didactisch en pedagogisch handelen. Wanneer er problemen worden gesignaleerd op cognitief en/of sociaal gebied, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of om te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband, Onderwijscollectief.

## 2.2 Invulling van de onderwijstijd

Op De Vlasbloem werken we met het leerstofjaarklassensysteem, dat betekent dat de leerlingen op basis van leeftijd zijn gegroepeerd. We gebruiken bij onze lessen moderne methodes. Geregeld kijken we of de gebruikte methode nog voldoet.

### **'De methode is geen doel maar een hulpmiddel!'**

Kleuters: er wordt gewerkt met verschillende methodieken, o.a. Schatkist en kleuteruniversiteit  
Observatiemodel, kleuters: IEP

Leren lezen: Groep 3 Veilig leren lezen

Schrijven: Pennenstreken

Taal: Nieuw Nederlands junior Taal

Spelling: Nieuw Nederlands junior Spelling

Rekenen: Getal en Ruimte junior

Geschiedenis: Brandaan

Natuur en techniek: Naut

Aardrijkskunde: Meander

Begrijpende lezen: Nieuw Nederlands junior lezen

Technisch lezen: Nieuw Nederlands junior lezen

Levensbeschouwing: Boekdelen (incl. burgerschap)

Observatiemodel, groep 3 t/m 8: Stoeltjesdans

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. We hebben per week 25,5 uren (onderwijstijd) waarover we deze vakken kunnen verdelen.

Daarnaast moeten we wat betreft taal en rekenen ook de referentieniveaus halen. Deze referentieniveaus zijn wettelijk bepaald en wij als school stellen zelf onze ambities vast. Om onze ambities te behalen kan het soms nodig zijn dat er aan bijv. rekenen, lezen of spelling extra tijd wordt besteed, omdat het basisniveau (de gestelde ambities) gehaald moet worden, dit stellen de leerkrachten aan het begin van het schooljaar vast en evalueren dit na een half jaar.

Kortom, we zorgen er als school voor dat we aan de kerndoelen voldoen en afhankelijk van de behoefte van (het) kind (eren) wordt er meer of minder lesgegeven in een bepaald vak.



### **Gym, bewegingsonderwijs**

Vanaf groep 1 geven wij twee keer 45 minuten bewegingsonderwijs. De kleuters krijgen bewegingsonderwijs in de gymzaal die in ons gebouw aanwezig is. De groepen 3 t/m 8 gaan daarvoor 1 keer in de week naar Sporthal de Drenkwaard. Groep 3 gaat lopen, maar de groepen 4 t/m 8 zullen op de fiets gaan.

Er zijn altijd twee groepen aanwezig, zodat er ook altijd twee leerkrachten en de vakdocenten gym in de Drenkwaard aanwezig zijn. Dit is prettig mocht er een ongeval gebeuren.

De kinderen moeten met gymkleden en gymschoenen gymmen, dit geldt ook voor de kleuters.

### **Levensbeschouwing: Boekdelen (incl. burgerschap)**

We vinden het belangrijk dat ieder kind alle verhalen en inhouden vanuit alle religies en het humanisme meekrijgen. We zijn immers een samenwerkingschool! En in ons dorp heerst nog een samenhangsgevoel, waarbij een verantwoordelijkheidsgevoel voor het dorp voelbaar is. Het voor een ander zorgen en met elkaar de Vlasbloem zijn is iets wat we onze leerlingen van jongs af aan willen meegeven. Daarbij geven wij op de Vlasbloem opbrengstgericht les, waarbij het behalen van onze gestelde doelen de norm is. De doelen voor burgerschap hebben wij met elkaar uitgewerkt om zo de doorgaande lijn in de school te behouden. Hierin zijn de levensbeschouwelijke lessen uit onze methode Boekdelen meegenomen.

Wilt u meer lezen over Boekdelen, neem dan een kijkje op de website: [www.Boekdelen.net](http://www.Boekdelen.net)

## **2.3 Extra faciliteiten**

### **ICT**

Het voordeel van een modern schoolgebouw is dat het is ingericht op het gebruik van ICT. Dat betekent dat er op De Vlasbloem een prima wifinetwerk is. Daarom kunnen we kiezen voor het werken met Chromebooks. Deze laptops zonder harde schijf werken bij alles 'in the Cloud'.

De Chromebooks worden ingezet ter ondersteuning van het lesprogramma. Voor het extra oefenen van lesstof of het bieden van uitdagende opdrachten werkt dit erg prettig. Het voordeel van de apparaten ten opzichte van tablets is dat ze een normaal toetsenbord hebben, dat bevordert de typevaardigheid van de kinderen. Bij de kleuters gebruiken we wel iPads.

### **Bibliotheek**

De bibliotheek is bij ons om de hoek. De kinderen gaan een paar keer per jaar met de leerkracht leesboeken uitzoeken. De bibliotheek doet veel aan leespromotie op De Vlasbloem, geregeld gaat de leesconsulent Mario de klassen rond om boeken te promoten om de kinderen te enthousiasmeren voor lezen. Daarnaast wordt door de bibliotheek het leesonderwijs gemonitord. Niet alleen wordt gekeken naar lezen op school maar ook in hoeverre thuis (voor)gelezen wordt.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 en 7 of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is er aan de school een jeugdverpleegkundige verbonden.



### Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG. Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de Vlasbloem verbonden is:

- Anita Vroegop
- Telefoonnummer: 0181- 23 71 00
- E-mail: [a.vroegop@cjgrijnmond.nl](mailto:a.vroegop@cjgrijnmond.nl)  
[www.cjgnissewaard.nl](http://www.cjgnissewaard.nl).
- Hanke van Dam
- Telefoonnummer: 0181- 23 71 00
- E-mail: [h.van.dam@cjgrijnmond.nl](mailto:h.van.dam@cjgrijnmond.nl)  
[www.cjgnissewaard.nl](http://www.cjgnissewaard.nl)

### 2.4 Voor- vroegschoolse educatie

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf.

Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief kan ook extra ondersteuning bieden tijdens het voorschoolse traject. Door met ouders en alle betrokken partijen goed af te stemmen wat het kind nodig heeft zorgen wij ervoor dat elk kind een goede start kan maken bij ons op school.



## 3. Ondersteuning van de leerlingen

### 3.1 Veiligheid

Veiligheid is bij ons op school erg belangrijk. Veilig op school komen, veilig thuiskomen maar je ook veilig in de school voelen. Elk jaar nemen we daarom de enquête sociale veiligheid. Onze vertrouwenspersoon kan a.d.h.v. deze vragenlijst in gesprek met de leerlingen om na te vragen waarom er voor bepaalde antwoorden is gekozen. Mochten er actiepunten uitkomen dan gaat hij samen met de directie aan de slag om deze punten te behalen.

#### **Pesten**

Pesten vinden wij op de Vlasbloem onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu (vooral voor de leerlingen) en voor de sfeer op school. Omdat pesten niet altijd zichtbaar is vragen wij ouders om met ons alert te zijn op gedrag wat kan wijzen op pesten.

We hebben met elkaar uitgangspunten geformuleerd die wij altijd volgen:

- De leerkracht maakt (begin van het schooljaar (en op andere momenten als hij/zij denkt dat dit noodzakelijk is) aan alle leerlingen duidelijk dat signalen van pesten (iets anders dan plagen!) doorgegeven moeten worden aan de leerkracht of aan de vertrouwenspersoon.
- Personeel en leerlingen noemen leerlingen niet met een bijnaam die als kwetsend ervaren kan worden.
- Elke groep stelt tijdens de Gouden weken (de eerste weken van het schooljaar) groepsregels met elkaar op.
- Personeel en leerlingen maken geen opmerkingen over kleding en/of uiterlijk die als kwetsend ervaren kunnen worden.

Indien de leerkracht pesten heeft gesignaleerd:

- Geeft hij/zij duidelijk en ondubbelzinnig aan dat hij dergelijk gedrag verafschuwt en afkeurt.
- Probeert hij/zij zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer.
- Probeert hij/zij het invoelend vermogen van de pester en de 'zwijgende meerderheid' te vergroten ('als jij nu eens gepest werd...').
- Brengt hij/zij het probleem in het leerteam ter sprake en wordt een plan van aanpak opgesteld.
- Stelt hij/zij de ouders van de betrokkenen (pester, gepeste) op de hoogte en geeft aan hoe de school dit probleem gaat aanpakken.

#### **Schorsen en verwijderen**

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn gedragsregels opgesteld.

De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan het bevoegd gezag overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.



Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd.
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal gebeuren conform de procedurele regels die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen op de website van ons bestuur Stichting Onderwijsgroep EduMare: [www.onderwijsgroepedumare.nl](http://www.onderwijsgroepedumare.nl).

### **AVG (Privacy en bescherming persoonsgegevens)**

De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is belangrijk in het onderwijs, omdat het de privacy van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers beschermt. EduMare heeft beleid opgesteld om hier goed uitvoering aan te geven, zodat scholen op een veilige en verantwoorde manier omgaan met persoonsgegevens. Hoe wij dit doen, staat in het [privacyreglement](#) en de [bijbehorende toelichting](#).

Het maken van geluids- of beeldopnamen door leerlingen en ouders/verzorgers is alleen toegestaan na voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming van alle direct betrokkenen. Dit geldt voor lessen, gesprekken en andere schoolactiviteiten. Het zonder toestemming maken van opnames kan een inbreuk vormen op de privacy van leerlingen en medewerkers en kan in strijd zijn met de AVG. Leerlingen en ouders/verzorgers wordt verzocht hier zorgvuldig mee om te gaan. Bij overtreding van dit beleid behoudt de school zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.

Als school vragen wij u elk jaar opnieuw via SocialSchools of u toestemming aan ons als school geeft voor het plaatsen van foto's en of filmpjes van uw kind(eren) op onze afgeschermdde SocialSchools omgeving.

### **3.2 Schoolmaatschappelijk werk**

Elke week is onze schoolmaatschappelijk werkster, Joyce de Hoog bij ons op school aanwezig. U of uw zoon of dochter kan met haar in gesprek gaan over verschillende zaken. Denk hierbij aan: scheiding, opvoedproblemen, pesten, verlies, rouw.

Misschien dat een leerkracht of de kwaliteitscoördinator u aanraadt om contact te zoeken met schoolmaatschappelijk werk, maar als u hier zelf behoeften aan heeft kunt u ook altijd zelf bellen of mailen. Als ouders geeft u altijd toestemming, voordat schoolmaatschappelijk werk met uw zoon of dochter in gesprek gaat. U bepaalt ook zelf of school betrokken wordt bij deze gesprekken.

Joyce de Hoog

0640655162

[j.dehoog@kwadraad.nl](mailto:j.dehoog@kwadraad.nl)



### 3.3 Basisondersteuning en extra ondersteuning op school.

Leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het aanbod in de groep. Binnen het leerteam (onderbouw, middenbouw of bovenbouw) stemmen de leerkrachten het onderwijsaanbod af. Leerkrachten maken hierbij gebruik van de meest recente onderzoeken en literatuur. Binnen het leerteam is er ruimte voor het bespreken van vakspecifieke problemen in een leerjaar of groep. Op afroep sluit de kwaliteitscoördinator aan.

Binnen het leerteam is er ruimte voor het inbrengen van een leerling waarover een leerkracht zorg heeft (zorg over onvoldoende leerwinst, zorg over welbevinden van leerling, zorg over gedrag van een leerling). Binnen het leerteam wordt er onderzocht welke interventie(s) mogelijk zijn. Belangrijk is dat de focus ligt op het onderwijsleerproces (klassenmanagement, pedagogisch handelen, didactisch handelen, leertijd, leerstofaanbod en/of schoolklimaat). Iedere interventie op het individuele kind wordt overlegd met ouders. Alle interventies, acties en evaluaties (van de leerkracht, ouders e.a.) worden vastgelegd door middel van het invullen van het leerlingvolgsysteem in Parnassys.

Mochten de genomen interventies niet het gewenste effect hebben dan vindt er in overleg met de kwaliteitscoördinator opschaling plaats.

#### **Zorgoverleg**

Bij een opschaling naar het zorgoverleg vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders en de schoolbegeleider. De kwaliteitscoördinator heeft de regie tijdens dit proces. Samen met de schoolbegeleider kan er gekeken worden of externe collegiale consultatie wenselijk is. Gedacht kan worden aan een Kindkrachtspecialist, jeugdhulp (SMW), inzet expertise vanuit speciaal onderwijs. De gezamenlijk opgestelde interventies (o.a. maatwerk, inzet gerichte expertise) worden door de leerkracht uitgevoerd op groepsniveau, waarbij de leerkracht nogmaals reflecteert op het eigen handelen. Deze data worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Wanneer er sprake is van een grote beïnvloedbare factor in de thuissituatie wordt de regie gevoerd door jeugdhulp. Als tijdens het zorgoverleg blijkt dat de afstemming voor het kind op groepsniveau onvoldoende is gebleken, wordt er verder opgeschaald.

#### **Multidisciplinair overleg (MDO)**

Er wordt door de kwaliteitscoördinator een MDO (multidisciplinair overleg) georganiseerd op het moment dat de interventies niet het gewenste effect hebben of er is (meer) afstemming nodig met alle betrokkenen rondom een kind/ een gezin. Vaste aanwezigen bij een MDO zijn ouders, leerkracht, kwaliteitscoördinator en orthopedagoog. Op afroep sluiten SMW of jeugddeskundigen aan die betrokken zijn bij een kind/gezin. Om specialisten goed mee te kunnen laten denken wordt Kindkans ingevuld.

De zorg wordt in kaart gebracht. Afspraken worden gemaakt voor een periode van 6 tot 8 weken om daarna te kijken wat de winst is van de ingezette hulp. Een MDO kan meerdere keren in een schooljaar bijeenkomen voor de zorg rondom een kind.

Mochten de interventies succesvol zijn kan de zorg afgeschaald worden, is dit niet het geval wordt er opgeschaald.

#### **Regionaal overleg kwaliteit (ROK)**

Mocht er tijdens het MDO gezien worden dat de huidige omgevingsfactoren niet passend zijn bij de leerling, dan kan de leerling besproken worden binnen een zorgoverleg van het ROK. De ouders worden ingelicht over de procedure voor een ROK-bespreking. De bij de leerling betrokken



schoolbegeleider en de onderwijskundig medewerker overleggen of en zo ja welke expertise er nodig is tijdens de ROK-bespreking. Het integratief beeld wordt besproken binnen de zorgstructuur van het ROK. Hier kan één van de volgende acties uit komen:

- Nieuwe interventies binnen de huidige school op advies vanuit het ROK-Overstap
- Overstap van de leerling naar een andere reguliere school binnen het ROK. Terugkoppeling van het besluit aan ouders vindt plaats in een overleg met leerkracht, intern begeleider en schoolbegeleider.

### **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Mocht er tijdens het MDO gedacht worden aan een overstap naar een speciale onderwijssetting dan worden de ouders ingelicht over de procedure voor de afgifte van een TLV. Het integratief beeld wordt aangepast/uitgebreid met doelen die passen binnen de zorgstructuur van het SBO/SO. Hier komen de volgende acties uit:

- Het aanvragen van de TLV voor een speciale onderwijssetting in Kindkans.
- Het toevoegen van de juiste documenten aan de aanvraag: OPP, integratief beeld, handtekeningenblad, twee deskundigenverklaringen.

Het samenwerkingsverband zorgt voor de afgifte van de TLV voor de speciale onderwijssetting.

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoeften. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. Ons team heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. Ons team biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. Ons team biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten doen in de gewone lessen
4. Ons team doet kleine aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt onze school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel waarin beschreven staat wat de school en ouders/verzorgers moeten doen om de doelen te halen. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.



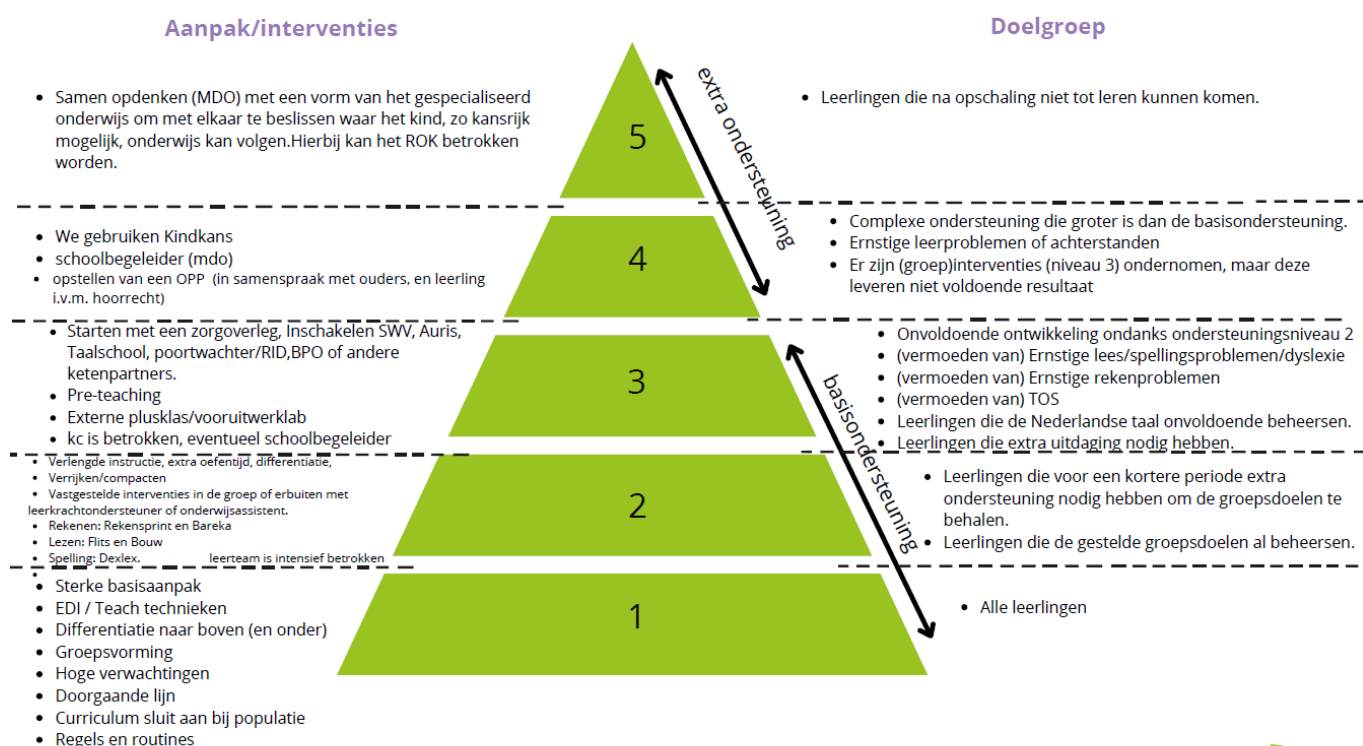
Er is sprake van extra ondersteuning als

- Een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is
- Er geldt voor extra ondersteuning ingezet wordt
- Een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Om het voor ons als school, maar ook voor ouders zo overzichtelijk mogelijk te maken hebben we het bovenstaande in twee schema's gezet.

Hierin is de opbouw van ons onderwijs (ondersteuning) goed zichtbaar.

## Leren op de Vlasbloem



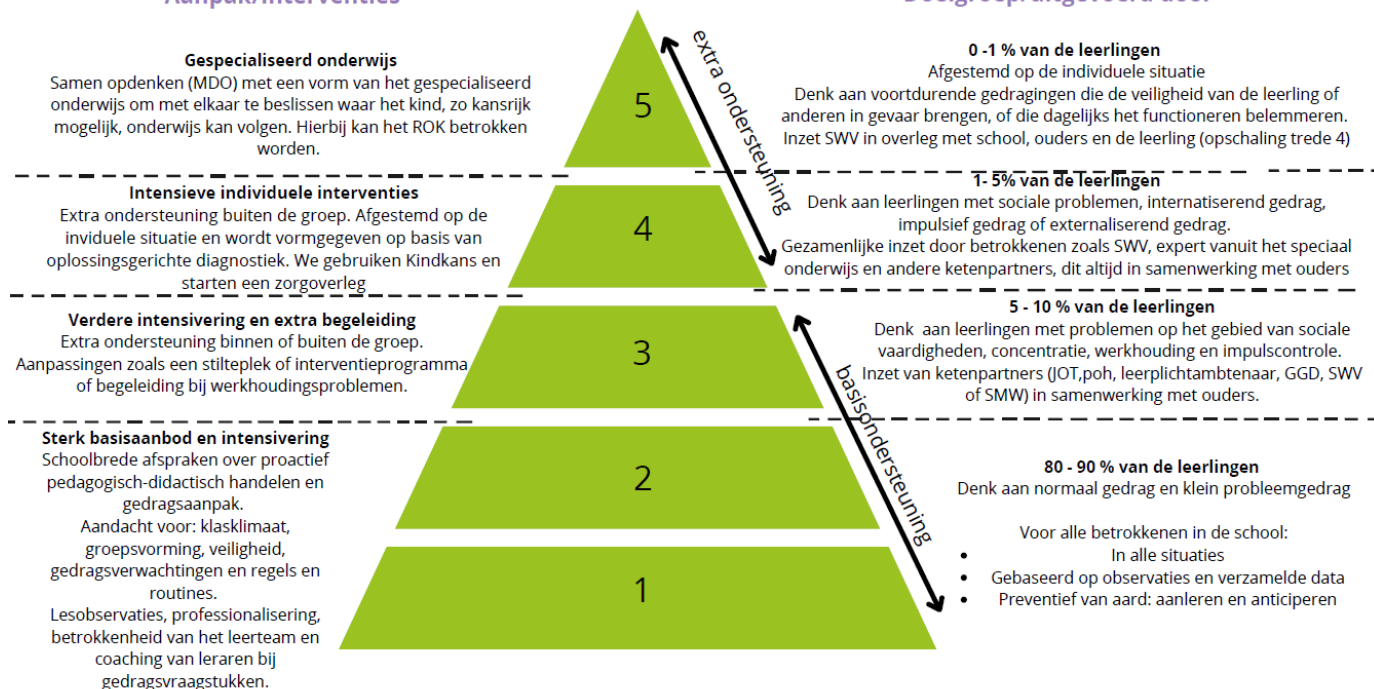
basisschool  
De Vlasbloem



# Gedrag op de Vlasbloem

## Aanpak/interventies

## Doelgroep/uitgevoerd door



basisschool  
De Vlasbloem

## 3.4 Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoetkomen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Onderwijscollectief in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden.

Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is. Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kwaliteit (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms



kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband onderwijscollectief is te vinden op de website: [Onderwijscollectief VPR.nl](https://www.onderwijscollectiefvpr.nl)





## 4. Ontwikkeling van leerlingen

### 4.1 Tussentijdse toetsen

Om de resultaten van ons onderwijsaanbod en onze afspraken en onze aanpak te volgen hanteren wij de volgende instrumenten:

- IEP en Nieuw Leren, ontwikkelingsvolgmodel voor kleuters
- Methode gebonden toetsen voor groep 3 t/m 8
- Methode onafhankelijke toetsen, IEP in groep 3 t/m 8
- Doorstroomtoets groep 8, IEP
- Invullen van het sociale vragenlijsten van het programma Stoeltjesdans
- Signaleringsvragenlijst voor meer en hoogbegaafdheid, DHH.

Wij registreren de resultaten van de toetsen en onze observaties in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De IEP toetsen worden na iedere afnamen geanalyseerd. Deze analyse gebruikt de leerkracht om een plan van aanpak voor zijn of haar groep te maken. Sommige leerlingen krijgen een individueel plan. Dit laatste plan wordt uiteraard altijd met u als ouders besproken. Het volgen van de leerlingen en de groep is altijd een cyclisch proces. De toetsen geven ons dus vooral veel informatie over wat er nog te doen is, om het bepaalde doel te behalen.

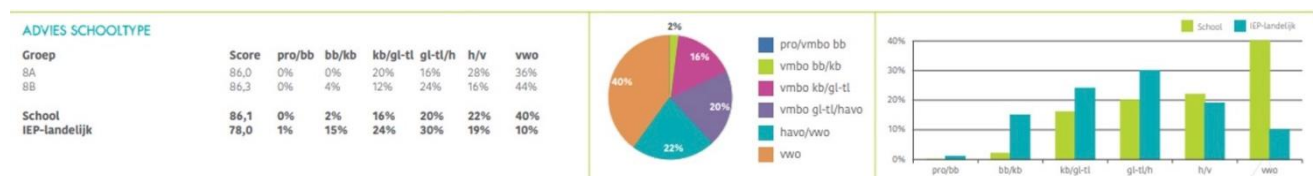
Dit document is onderdeel van het opbrengstgericht en planmatig werken aan het onderwijs op De Vlasbloem.

**Plan:** We beschrijven in het plan van aanpak waar de groep staat en hoe ze door de groepsleerkracht naar de vastgestelde doelen gebracht worden.  
**Do:** De groepsleerkracht(en) handelen naar het plan van aanpak en maken aantekeningen in hun zorg- weekplanning. Zo wordt het handelen nog inzichtelijker gemaakt.  
**Check:** Twee keer per jaar evalueren wij het plan van aanpak tijdens een Open Space.  
**Act:** Het plan wordt aangepast en opgeslagen in Parnassys (borgen) en de cyclus start opnieuw.



### 4.2 Eindtoets

Aan het einde van het jaar maken alle groep 8 leerlingen de eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool geleerd hebben. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau voor het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de eindtoets beter dan het advies van de leerkracht dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. Onze school kent een sterke leerling populatie. Wij spannen ons dan ook in om dit ook in onze eindtoets terug te laten zien.



Eindtoets schooljaar 24-25



Schooljaar	21-22	22-23	23-24	24-25
Aantal leerlingen	35 / 35	50/50	47/48	50/50
Schoolweging (CBS)	29,4	29,3	29,0	28,7
Percentage gewogen leerlingen	-	-	-	-
Eindtoets	IEP Eindtoets	IEP Eindtoets	IEP Eindtoets	IEP Eindtoets
Score	84,8	77,9	82,9	86,1

Schema waarin de laatste vier schooljaar te zien is.

### 4.3 Schooladviezen

Na 8 jaren basisonderwijs stappen de kinderen over naar het voortgezet onderwijs. De Vlasbloem helpt kinderen en ouders om deze overstap weloverwogen te doen. In groep 6 gaan we met u als ouders het gesprek aan, het is fijn om dan al te weten waar uw zoon of dochter staat.

In groep 7 krijgt u een voorlopig advies van ons als school. Het advies is gebaseerd op cognitieve prestaties, (data LVS, methodetoetsen) en kenmerken zoals werkhouding, motivatie, zelfstandigheid, creativiteit en sociaal emotionele ontwikkeling. Met dit advies kunt u zich samen met uw kind oriënteren op een passende middelbare school. Het is dan prettig om de open dagen van de middelbare scholen te bezoeken.

In groep 8 krijgt u het definitieve eindadvies, de uitkomst van dit gesprek wordt vastgelegd en ondertekend door ouders.

Als dat schooladvies heel anders is dan het niveau dat de kinderen laten zien in de klas, nodigen we u en uw kind uit voor een extra gesprek.

De kinderen gaan met de klas naar een aantal scholen voor proeflessen. Verder worden er voor kinderen die mogelijk naar VWO gaan, lessen pre gymnasium gegeven. De leerkrachten van groep 8 beslissen welke kinderen hiervoor in aanmerking komen, maar worden aangemeld door de ouders. Als school kunnen we ons definitieve eindadvies heroverwegen, wanneer de score van de eindtoets hoger uitvalt dan verwacht. Wanneer het advies naar boven wordt bijgesteld, dan worden de ouders en de VO-school hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het is dus niet vanzelfsprekend dat het advies wordt bijgesteld bij een hoger uitgevallen score.

#### **Schoolniveaus:**

- Praktijkonderwijs
- Basisberoepsgerichte leerweg (VMBO)
- Kader (VMBO)
- Gemengd theoretische leerweg (VMBO)
- Theoretische leerweg (VMBO), ook wel MAVO genoemd
- HAVO
- VWO (Atheneum en Gymnasium)



#### 4.4 Kwaliteitszorg

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Op een aantal manieren werken we op de Vlasbloem aan kwaliteitsverbetering: we werken met goede methodes, we houden het personeel bekwaam, we volgen de resultaten van de leerlingen consistent en we nemen enquêtes af.

Elk jaar proberen we ons onderwijs te verbeteren, de basis daarvoor is ons schoolplan. In het schooljaar 2023-2024 hebben wij een start gemaakt met ons nieuw 4-jarige schoolplan.

##### **Kwaliteitsbewaking op groepsniveau**

Kinderen gaan met meer plezier naar school als ze dingen doen die ze kunnen of bijna kunnen. We moeten het lesaanbod daarom goed afstemmen op het ontwikkelingsniveau van een kind. Dagelijks de frustratie van een kind opzoeken, leidt tot ongemotiveerde kinderen. Dagelijks leerstof aanbieden die al beheerst wordt, leidt ook tot ongemotiveerde kinderen. Dat zou zich zomaar in afwijkend gedrag kunnen uiten. Dat willen we niet. Hierin ligt een belangrijke rol van de leerkracht: we zoeken naar het juiste aanbod maar ook de juiste aanpak voor ieder kind, hierbij vinden wij het stellen van hoge verwachtingen zeer belangrijk.

De leerkracht noteert in Parnassys, ons leerlingvolgsysteem hoe het met uw zoon of dochter gaat. Daarbij maakt elke leerkracht een plan van aanpak voor zijn of haar groep. Waar gaat de leerkracht dit schooljaar met deze groep aan werken?

Om goed in gaten te houden hoe het met u als ouders, onze leerlingen maar ook met de leerkrachten gaat, enquêteren we daarom jaarlijks. Het samenspel tussen die drie partijen moet optimaal zijn.

##### **Professionalisering leerkrachten**

De leerkrachten zijn de professionals op De Vlasbloem. De individuele leerkrachten blijven zich daarom doorlopend ontwikkelen door middel van nascholing. De noodzaak tot nascholing kan ingegeven zijn door een klas of door specifieke kind kenmerken. Ook kan de maatschappij eisen dat we ons als team ontwikkelen. Voortschrijdend inzicht tenslotte, kan ertoe leiden dat we dingen anders gaan aanpakken waarbij nascholing wellicht noodzakelijk is.

##### **Kwaliteitsbewaking op schoolniveau**

Om vakinhoudelijk de doorgaande lijn te waarborgen maken we gebruik van kwaliteitskaarten. In deze kaarten beschrijven wij, hoe we werken en waarom we zo werken.

Met elkaar controleren we of deze kwaliteitskaarten zichtbaar blijven in de school.

Voor een eenduidige wijze van afnamen van de methode-onafhankelijke toetsen (IEP toetsen) beschikken wij over een toetsprotocol. De kwaliteitscoördinator deelt dit protocol aan het begin van het schooljaar met de leerkrachten. Twee keer per jaar maakt de kwaliteitscoördinator met de directeur een trendanalyse op basis van de resultaten van de IEP toets. Daarna stellen we schooldoelen en groepsdoelen op n.a.v. de resultaten en de schoolambities.



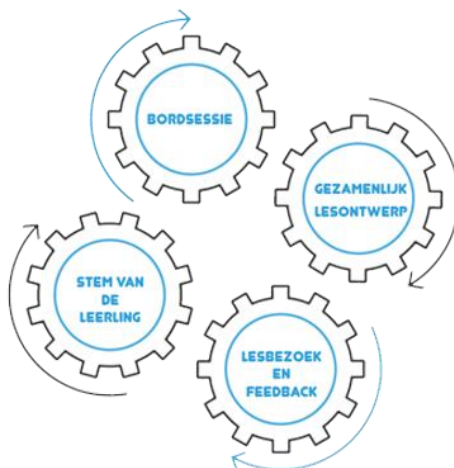
## High Performance Schools (HPS)

Op de Vlasbloem werken wij als een professionele leergemeenschap (PLG). Dit houdt in dat we met elkaar het onderwijs maken. Een professionele leergemeenschap verwijst naar het permanente samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleiding, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren.

Om structuur in onze PLG aan te brengen werken wij met de methodiek van stichting LeerKRACHT en HPS. Deze aanpak helpt ons een verbetercultuur te creëren, waarmee de leraren van elkaar leren en samen met de leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbeteren. Dit zijn de drie belangrijkste dingen we willen bereiken:

- Leraren hebben meer plezier in hun werk en ervaren minder werkdruk;
- Leerlingen voelen zich gehoord en zijn meer betrokken;
- Het onderwijs op school wordt beter.

De vier LeerKRACHT-instrumenten vormen in samenhang met elkaar de basis van deze aanpak.



- **De leerteambijeenkomst**, is een wekelijkse korte effectieve werksessie, waarin alle teamleden de voortgang bespreken op doelen die we gezamenlijk gesteld hebt. Deze bijeenkomsten vervangen de veelal inefficiënte vergaderingen.
- **Gezamenlijk lesontwerp**, de doelen die wij met het team stellen vertalen we naar de dagelijkse lespraktijk. Door samen lessen voor te bereiden maken we gebruik van elkaars kennis en kunde en kunnen we lessen verbeteren en innoveren.
- **Lesbezoek en feedback**, van en met elkaar leren is de basis voor een goede les. Door regelmatig te kijken bij elkaar en samen te bespreken of de beoogde doelen worden bereikt, krijgen wij ideeën over hoe het nog beter kan.
- **De stem van de leerling**, onze leerling is de grootste inspiratiebron voor nieuwe lesdoelen. Zij kunnen ons bij uitstek feedback geven over het onderwijs en werken zo mee aan verbetering.

Deze instrumenten gebruiken we in een wekelijkse ritmiek en samen met het hele team.

Het motto is: 'We zijn samen de Vlasbloem'.



#### 4.5 Schoolontwikkelpunten

De Vlasbloem blijft voortdurend in ontwikkeling.

Vier jaar geleden zijn wij als team gestart met de High Performing Schools (HPS) en High Performing teacher (HPT). Wij willen zoals u heeft kunnen lezen elke dag samen een beetje beter worden en dat willen we graag evidence informed doen. HPS is een intensief tweejarig veranderprogramma geweest, waarin wij als school werden begeleid om goed en waardevol onderwijs aan alle leerlingen te geven. Er is onderzoek gedaan naar de best presterende scholen wereldwijd, aangevuld met wetenschappelijk onderzoek vanuit o.a. de cognitieve psychologie, sociologie en pedagogiek, weten we wat ervoor nodig is om een goed presterende school te worden; een school waar álle leerlingen tot buitengewone prestaties worden uitgedaagd.

De kenmerken van een High Performing School

- Een heldere en gedeelde visie.
- Hoge normen en verwachtingen voor álle leerlingen.
- Effectief Schoolleiderschap.
- Hoog niveau van samenwerking en communicatie.
- Curriculum, instructies en toetsen uitgelijnd met kerndoelen.
- Frequentie controle op kwaliteit van het leren en lesgeven.
- Gerichte professionele ontwikkeling d.m.v. professionele leergemeenschappen.
- Ondersteunende leeromgeving.
- Een academische cultuur die mensen inspireert en motiveert tot voortdurende reflectie.

Ieder jaar worden een aantal ontwikkelpunten centraal gesteld. Deze schoolontwikkeling is gekoppeld aan ons schoolplan. In dat plan worden de ontwikkelingslijnen van de school beschreven. Aan de hand van dat schoolplan, wordt ieder schooljaar een jaarplan opgesteld. Hierin worden de ontwikkelpunten omschreven.

De ontwikkelpunten voor dit schooljaar zijn:

**Rekenen:** "In het schooljaar 2025/2026 brengen we de opgestelde eigen leerlijn rekenen in de praktijk, waarbij we inzetten op differentiatie, het aanbieden van plusdoelen en 'leren, leren'. We evalueren de voortgang aan het einde van elke periode en gebruiken deze evaluaties om de kwaliteitskaart rekenen te borgen en waar nodig bij te stellen."

**Wereldoriëntatie:** "In schooljaar 2025/2026 onderzoeken we minimaal drie methodes voor wereldoriëntatie die thematisch werken, rijke teksten en hoge leerverwachtingen combineren, passend bij de visie van de school. We ontwikkelen een jaarlijkse schoolbrede thema-aanpak en proberen de methodes uit, waarna we een keuze maken en afspraken vastleggen om de methode structureel te implementeren."

**Taalverzorging:** "Binnen het schooljaar 2025/2026 ontwikkelen we als team één gezamenlijke kenniskaart Taalverzorging voor groep 1 t/m 8, waarin doelen, activiteiten, differentiatie en leermiddelen zijn vastgelegd. We gebruiken hiervoor de kerndoelen van SLO en IEP en het principe van backwards design om te komen tot een doelgericht en samenhangend taalaanbod. In januari en juni evalueren we de voortgang en passen we de kenniskaart aan waar nodig, zodat deze aan het eind van het schooljaar volledig is geborgd."



## 5. Ouders en school

### 5.1 Hoe ouders worden betrokken

Om u op de hoogte te houden, hebben we gekozen voor een digitaal communicatieplatform. Wij gebruiken het SocialSchools platform. Als uw zoon of dochter in een groep geplaatst is, ontvangt u van de leerkracht een koppelcode waarmee u toegang krijgt tot SocialSchools. Wekelijks plaatsen leerkrachten (week)berichten over wat de klas bezighoudt. Op deze manier wordt u nauw betrokken bij hetgeen wij doen. Deze omgeving is niet te vergelijken met Facebook. De berichten zijn alleen te zien door de ouders van de groep van uw kind. U kunt overigens jaarlijks aangeven of er wel of niet foto's van uw kind genomen mogen worden.



#### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een algemene informatieavond. U bent dan welkom om te luisteren naar (en kennis te maken met) de leerkracht van uw kind. We lichten dan toe wat de kinderen in het betreffende schooljaar gaan leren.

#### **Kennismakingsgesprekken**

Begin van het schooljaar starten wij met kennismakingsgesprekken. Tijdens deze gesprekken gaat de leerkracht in gesprek met ouders en de leerling. Het doel van de gesprekken is om elkaar te leren kennen en met elkaar te verkennen wat de leerling nodig heeft om zichzelf zo goed mogelijk te ontwikkelen. Via SocialSchools kunt u zich inschrijven voor deze gesprekken.

#### **Rapportgesprekken**

Halverwege het schooljaar krijgen de kinderen hun eerste rapport mee naar huis. Met alle ouders, en de kinderen zijn ook welkom, worden er rapportgesprekken gevoerd. Met elkaar kijken we naar de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. In de een na laatste schoolweek krijgen de kinderen het tweede rapport mee naar huis. Over dit rapport worden eindgesprekken gevoerd indien nodig, vanuit de leerkracht of vanuit ouders. De leerkracht kondigt dit aan via Social Schools.

#### **Kijkmomenten**

Meerdere keren per jaar organiseren wij een kijkmoment in de klas. Dit kan in de ochtend zijn zodat u een kwartier mee kunt kijken in de groep van uw zoon of dochter, maar het kan ook na schooltijd zijn zodat uw zoon of dochter vertelt wat hij of zij de afgelopen periode heeft gedaan en geleerd. Daarnaast voert iedere groep één keer in het schooljaar een groepsoptreden op en na afloop van een schoolbreed project is er een tentoonstelling. Zo proberen we u zo goed mogelijk te betrekken bij ons onderwijs. De kijkmomenten vindt u in de agenda van SocialSchools.



## Enquête

Uw mening vinden wij zeer belangrijk! Daarom versturen wij eens per twee jaar een enquête om te onderzoeken waar u tevreden en/of minder tevreden mee bent.

Uiteraard hopen wij dat u niet wacht op de enquête om uw mening te delen. U bent altijd welkom in de school om met ons in gesprek te gaan.

## 5.2 Gedragscode voor ouders

Voor een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat hanteren we afspraken voor kinderen, leerkrachten en ouders. Van de ouders van onze leerlingen verwachten we:

### Algemeen

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de schoolgids.
- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directeur van de school aangevraagd.
- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen zo nodig om een toelichting.
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door.
- Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.

### Zorg voor de leerlingen

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen in de thuissituatie zijn. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling.
- De ouders verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen.
- De ouders verlenen toestemming voor het door de school laten afnemen van testen en/of toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.

### Omgang

- Ouders vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders met de direct betrokkenen (of zo nodig met de schooldirecteur) besproken, waarbij er door de ouders op gelet wordt dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt.
- Gebruik van bedreigingen en geweld wordt niet getolereerd. De directeur van de school behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie.



### **Rookvrij schoolplein**

Naast het bovenstaande willen we u ook vragen om mee te werken aan een rookvrij schoolplein. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u om ook niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor medewerkers van organisaties die in onze school werken en bijvoorbeeld bezoekers en leveranciers.

### **Honden op het schoolplein**

Naast het rookvrije schoolplein, houden we het schoolplein ook graag vrij van honden. Tijdens haalen en brengmomenten kan het door drukte op het plein onveilig worden, wanneer er honden aanwezig zijn.

### **5.3 Oudervereniging en de vrijwillige ouderbijdrage**

De Vlasbloem heeft een actieve oudervereniging. De ouders helpen de school bij allerlei voorkomende activiteiten. Sinterklaas, kerst, Pasen of sportactiviteiten: de vele helpende handen en creatieve ideeën maken van elke activiteit een festiviteit. Jaarlijks wordt een ledenvergadering belegd door de oudervereniging. Tijdens die vergadering wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Die is uit twee delen opgebouwd:

Ouderbijdrage € 30,00

Bijdrage schoolreis € 35,00

Mocht uw zoon of dochter in groep 8 zitten, dan betaalt u nog voor het jaarlijkse kamp. Hiervan wordt u door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. In de maand september krijgt iedere ouder een persoonlijk bericht van WiS Collect via Social Schools. Hierin staat een betaallink, waarmee de ouderbijdrage gemakkelijk betaald kan worden via iDeal. U kunt ervoor kiezen om dit in één keer of in twee termijnen te betalen. Voor elk kind op de Vlasbloem wordt een aparte, persoonlijke betaallink verstuurd.

Als uw financiële situatie zodanig is, dat de ouderbijdragen of het bedrag van het schoolkamp te hoog is, kunt een beroep doen op Stichting Leergeld. Wij kunnen u daarbij helpen, maar onze leerlingen worden nooit uitgesloten van deelname.

### **Activiteiten**

De kinderen zijn het grootste gedeelte van het jaar in school te vinden maar gelukkig hebben we ook geregeld activiteiten die buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Denk hierbij aan schoolreisje, schoolkamp groep 8 of een verkeersexamen in groep 7. Deze activiteiten kan de oudervereniging niet zonder hulp van ouders organiseren.



## 5.4 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een MR. Deze bestaat uit personeelsleden en ouders. De oudergeleding vertegenwoordigt hierbij de ouders van de school. De MR praat met de schoolleiding (als verlengstuk van het schoolbestuur) over onder meer de onderwijskundige ontwikkeling en de begroting van de school en geeft adviezen.

De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. Dit betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij plannen voor fusieren met een andere school, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen. De MR heeft het recht het bestuur te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). De plichten van het schoolbestuur hierbij staan in artikel 6 en 8 van de wet. In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Meer informatie over de diverse medezeggenschapsorganen, hun rechten en bevoegdheden en hun verhouding tot schoolbesturen, is te vinden op de website [infowms.nl](http://infowms.nl) of in de WMS.

De MR van de Vlasbloem bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De directeur is adviserend lid. Momenteel is de bezetting als volgt:

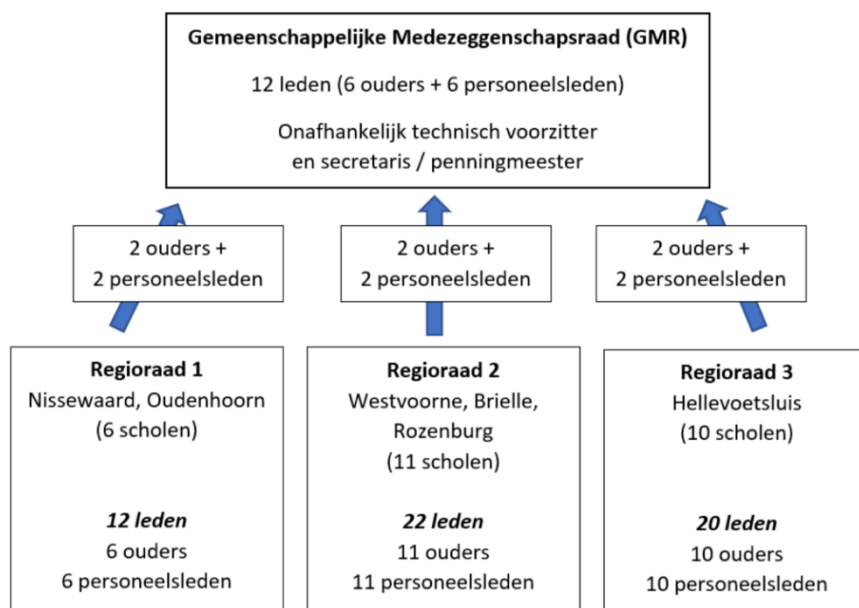
### Ouders:

- Sonja Meyboom
- Arno Rosendaal
- Edwin Letschert

### Leerkrachten:

- Esther Landman
- Wout van Sintmaartensdijk
- Lisa Roodenburg

De MR vergadert ongeveer vijfmaal per jaar, verslagen van de vergaderingen zijn openbaar en opvraagbaar. De MR deelt op SocialSchools de agenda en houdt u als ouders via SocialSchools op de hoogte van lopende zaken. Bij het openbare gedeelte mag u als ouder altijd aansluiten. Vanuit de MR nemen een ouder(s) en een leerkracht(en) deel aan de regiораad en GMR.



Visuele weergave van de medezeggenschapsstructuur van Onderwijsgroep EduMare

## 5.5 Schoolverzekering

De Vlasbloem heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Als school of leerkrachten een onrechtmatige daad begaan of in gebreke blijven, wordt de schade vergoed. Deze verzekering is echter géén ongevalverzekering! Kleren, brillen, schoenen etc. die tijdens lessen beschadigen of kwijtraken, vallen dan ook niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

### Mobiele telefoons

Mobiele telefoons (of belhorloges) mogen gedurende de gehele schooldag **niet** gebruikt worden. De mobiele telefoons (of belhorloges) worden opgeborgen in de schooltas van uw zoon of dochter, de school aanvaardt overigens geen aansprakelijkheid bij verlies of schade van mobiele telefoons (of andere elektronische apparaten). Als het niet nodig is, is het daarom verstandig om de telefoon thuis te laten. Ouders kunnen namelijk via de schooltelefoon of via SocialSchools contact opnemen met de school.

### Opnames in de schoolomgeving

Het maken van geluids- of beeldopnamen binnen de school is alleen toegestaan na voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming van alle direct betrokkenen. Dit geldt voor lessen, gesprekken en andere schoolactiviteiten.

Het zonder toestemming maken van opnames kan een inbreuk vormen op de privacy van leerlingen en medewerkers en is in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Leerlingen en ouders/verzorgers wordt verzocht hier zorgvuldig mee om te gaan. Wanneer er een legitieme reden is om een opname te maken (bijvoorbeeld voor ondersteuning bij het leerproces), dient dit vooraf te worden besproken met de school en kan het uitsluitend plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de school én alle betrokken personen.

Bij overtreding van dit beleid behoudt de school zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.



## 5.6 Ziekmelden of verlof aanvragen

Het kan voorkomen, dat uw kind op een dag niet aanwezig kan zijn op school. Dat kan zijn vanwege ziekte of vanwege een bezoek aan de tandarts. We vragen u school daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. Dat kan schriftelijk (via SocialSchools) of telefonisch, dan kunt u voor half 9 naar school bellen.

Buiten de officiële vakanties mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in uitzonderlijke gevallen:

- Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst.
- Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers waardoor het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd. Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts éénmaal per jaar verleend. Extra vakantieverlof mag niet in de eerste weken na de zomervakantie worden verleend.
- Ook mag geen extra verlof worden gegeven om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan of om files te vermijden.
- Verlof in het geval van bijzondere familieomstandigheden. Elke aanvraag wordt apart door de schoolleiding bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof van tevoren schriftelijk aan te vragen.

Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de schoolleiding en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties.

Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Dit moet ruim van tevoren worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist minimaal een maand van tevoren. De registratie van het verlof wordt in de leerlingendossiers bijgehouden. De aanvraagformulieren voor extra verlof vindt u op de website van onze school.

## 5.7 Protocol weeralarm

Het komt weleens voor dat het KNMI, weercodes afgeeft. Op bestuursniveau hebben wij een protocol opgesteld. In het protocol staat beschreven hoe wij als school handelen als er door het KNMI een weercode afgegeven wordt. Het protocol ligt op school ter inzage. Bij code oranje besluit de school hoe om te gaan met situaties zoals buitenspelen, fietsen/lopen naar een gymzaal, etc. Het onderwijs in het schoolgebouw gaat gewoon door. Op het moment dat code rood afgegeven wordt, onderscheiden we de volgende situaties:

- De melding KNMI komt op een moment dat de kinderen nog niet op school zijn. School communiceert met ouders dat er geen onderwijs gegeven wordt en dat er noodopvang is. Voor leerkrachten of ondersteunend personeel geldt ook dat zij niet naar school hoeven te komen, met dien verstande dat de school wel altijd opvang op school moet kunnen regelen voor noodopvang. Waar nodig vangt de school de kinderen op binnen de reguliere schooltijden.



- De melding KNMI komt op een moment dat de kinderen al op school zijn: In dit geval communiceert de school naar ouders dat kinderen vanaf een bepaald tijdstip opgehaald kunnen worden. Leerkrachten en ondersteunend personeel kunnen waar mogelijk ook eerder naar huis gaan, met dien verstande dat er altijd genoeg personeel op school moet zijn voor de kinderen die niet eerder naar huis kunnen.

In alle situaties overlegt de school ook met de kinderopvang organisatie over de ontstane situatie en maakt afspraken over de kinderen die normaliter naar de opvang zouden moeten.

### 5.8 Niet tevreden

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

#### **Interne vertrouwenspersoon op de school**

De school heeft twee contactpersonen die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersonen maken deel uit van de schoolorganisatie en hebben naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken. Daarnaast mogen kinderen ook altijd contact met onze interne vertrouwenspersonen opnemen als zij de behoeften voelen met hen te willen praten.

#### **Contactgegevens interne vertrouwenspersonen:**

Jetse Bosman: [Jetse.bosman@edumarevpr.nl](mailto:Jetse.bosman@edumarevpr.nl)

Wini Tange: [Winifred.tange@edumarevpr.nl](mailto:Winifred.tange@edumarevpr.nl)

#### **Externe vertrouwenspersoon**

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of



door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

**Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:**

Suzanne van Rhee is de externe vertrouwenspersonen van Onderwijsgroep EduMare. Zij is bereikbaar op T: 010-4071599 of E: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

**Landelijke Klachtencommissie**

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs.

Meer informatie staat op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

**Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

**Bevoegd gezag:**

**Stichting Onderwijsgroep EduMare**

Postadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044



## 6. Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden en lunchbeleid

Op de Vlasbloem hebben wij het vijf gelijke dagen model. De schooltijden zijn van 8.30 uur tot 14.00 uur. Dit betekent dat de kinderen op school met hun zelf meegebrachte lunch lunchen, samen met klasgenoten en de leerkracht. Een gezonde lunch vinden wij belangrijk. Leerkrachten bespreken dit met de kinderen en benoemen de gezonde voeding die ze voorbij zien komen in de brooddozen. In de eerste twee schoolweken van het nieuwe jaar (januari) besteden wij hier extra aandacht aan tijdens het schoolbrede project 'een gezonde leefstijl'. De kinderen krijgen in die weken lessen over gezonde voeding, het drinken van genoeg water en het belang van sporten en bewegen.

### 6.2 Opvang

De BSO, buiten schoolse opvang wordt voor schooltijd en na schooltijd verzorgt door SK Nissewaard.

Meer informatie vindt u op de website:

[www.sknissewaard.nl](http://www.sknissewaard.nl)

### 6.3 Vakantierooster en studiedagen

#### Schoolvakanties periode 2025–2026

Vakantieperiode	Begindatum		Einddatum
Herfstvakantie	18 oktober 2025	t/m	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	t/m	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	t/m	22 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026		
Tweede Paasdag	06 april 2026		
Meivakantie (incl. Koningsdag 27 april)	18 april 2026	t/m	04 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026		
Hemelvaartsdag	14 mei 2026		17 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026		
Zomervakantie	18 juli 2026	t/m	30 augustus 2026

De studiedagen vinden in schooljaar 25-26 plaats op de onderstaande dagen. Het betekent dat de kinderen deze dagen vrij zijn.

Woensdag 1 oktober

Donderdag 20 november (EduMare-breed)

Vrijdag 6 februari

Dinsdag 10 maart

Maandag 29 juni